



महाराष्ट्र शासन

चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर
मुल रोड, चंद्रपूर - 442401 (महाराष्ट्र राज्य)



ई-मेल : principalcfr@gmail.com, dirchandacademy@mahaforest.gov.in

दुरध्वनी क्रमांक : 07172-255519

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम
4(1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची
माहिती. (दिनांक 01.01.2025)

१. प्रस्तावना :

महाराष्ट्र शासनाने सन १९६१ मध्ये "वनपाल प्रशिक्षण शाळा, चंद्रपूर" या संस्थेची स्थापना, नवनियुक्त वनपालांना प्रशिक्षण देण्याच्या उद्देशाने केली. सन १९७६ मध्ये केंद्र शासनाने सदर संस्था अधिग्रहीत करून, केंद्र शासनाचे विविध राज्यातील नवनियुक्त वनक्षेत्रपाल संवर्गातील अधिका-यांना प्रशिक्षण देण्याकरिता या विद्यालयाचा "केंद्रीय वनक्षेत्रपाल महाविद्यालय, चंद्रपूर" असा दर्जा वाढविला. त्यानंतर सन १९९१ पासून सदर महाविद्यालयाचे कामकाज राज्य शासनामार्फत करण्यात येवून, लिपीक/लेखापाल, वनपाल, वनरक्षक पदाचे कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देण्यात आले.

सन २०१४ मध्ये चंद्रपूर वन प्रशिक्षण विद्यालयास, चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर असा दर्जा बहाल करून, वन्यजीव व्यवस्थापन व उत्पादन वानिकी या विषयाची राज्यस्तरीय शिखर प्रशिक्षण संस्था म्हणून स्विकृती प्रदान करण्यात आलेली आहे. चंद्रपूर वन प्रबोधिनी येथे अस्तित्वात असलेल्या इमारतीचे नुतनीकरण, नवीन इमारतीचे बांधकाम व प्रशिक्षण व संशोधनाकरिता पायाभूत सुविधा निर्माण करण्यासाठी राज्य शासनाकडून २७० कोटी रुपये निधी प्रदान करण्यात आलेला आहे. चंद्रपूर वनप्रबोधिनीमध्ये उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल यासोबत संलग्न आहे.

चंद्रपूर वनप्रबोधिनी ही महाराष्ट्र राज्य शासनाची नामांकित प्रादेशिक प्रशासकिय प्रशिक्षण संस्था आहे. तसेच केंद्रीय अकादमी राष्ट्रीय वन सेवा, देहरादुन यांचेकडून नवनियुक्त वनक्षेत्रपाल यांचे १८ महिन्यांचे प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम घेण्याकरिता मान्यता मिळालेली आहे.

चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी ने, नॅशनल अॅक्रेडिटेशन बोर्ड ऑफ एज्युकेशन अँड ट्रेनिंग (NABET) द्वारे मूल्यांकन केलेल्या क्षमता निर्माण आयोगाच्या राष्ट्रीय मानकांनुसार "उत्कृष्ट" म्हणून मान्यता प्राप्त केलेले आहे. त्यामुळे राष्ट्रीय स्तरावरील जे लोकसेवकास प्रशिक्षण देणारे १०% उत्कृष्ट प्रशिक्षण संस्था आहेत, त्यामध्ये चंद्रपूर वन अकादमीचा समावेश झालेला आहे. अकादमीसाठी ही एक महत्त्वपूर्ण कामगिरी आहे आणि दर्जेदार प्रशिक्षण देण्याच्या तिच्या वचनबद्धतेचा दाखला आहे. सदर मान्यता ही १९ डिसेंबर २०२३ ते १८ डिसेंबर २०२५ पर्यंत दोन वर्षांसाठी वैध आहे. सदर मान्यता मिळाल्यामुळे अकादमीला अनेक प्रकारे फायदा होईल. त्यामुळे अकादमीच्या कार्यक्रमांकडे अधिक प्रशिक्षणार्थी आकर्षित होण्यास मदत होईल. यामुळे अकादमीला शासकीय संस्था आणि स्वयंसेवी संस्थां सारख्या इतर संस्थांसोबत भागीदारी करणे देखील सोईस्कर होईल.

२. प्रमुख कार्य :

चंद्रपूर वन प्रबोधिनीचे प्रमुख कार्य खालीलप्रमाणे आहे.

- अ) प्रशिक्षण व अभिमुखता
- ब) शैक्षणिक कार्यक्रम
- क) संशोधन व विकास
- ड) विस्तार.

३. सुरु असलेले कार्य :

३.१ प्रशिक्षण :

- अ) केंद्र शासनाचे पर्यावरण, वन व हवामान परिवर्तन मंत्रालयामार्फत आयोजित भारतीय वन सेवेतील अधिकारी यांचे अल्प मुदतीचे प्रशिक्षण घेणे.
- ब) नवनियुक्त वनपरिक्षेत्र अधिकारी संवर्गातील अधिका-यांचे १८ महिन्यांचे प्रशिक्षण घेणे.
- क) महाराष्ट्र वन सेवेतील अधिका-यांचे उजळणी प्रशिक्षण घेणे.
- ड) प्रादेशिक प्रशासकिय प्रशिक्षण संस्था अंतर्गत राज्य शासनाचे वर्ग २ व ३ संवर्गातील अधिका-यांचे प्रशिक्षण घेणे.

इ) जिल्हा प्रशासकिय प्रशिक्षण संस्था अंतर्गत पंचायत राज संस्थेतील कर्मचा-यांचे क्षमता बांधणी प्रशिक्षण घेणे.

३.२ सल्ला मसलत प्रकल्प :

अ) कवि कुलगुरु कालीदास संस्कृत विद्यापीठ, नागपूर येथे हरीत विकासाची (Green Belt Development) चे कामे करणे.

आ) महाराष्ट्र रस्ते विकास महामंडळ यांचे वनसंवर्धन अधिनियमांतर्गत जमीन हस्तांतरणाचे प्रस्ताव तयार करणे.

इ) चंद्रपूर महाऔषिक केंद्र क्षेत्रांतर्गत मानव-वन्यप्राणी संघर्ष टाळणेकरिता उपाय योजना करणे.

ई) उथळपेठ वनपर्यटन प्रकल्पाचा, प्रकल्प अहवाल मसुदा (DPR) तयार करणे.

३.३ इतर कार्य :

अ) राज्याचे वन विद्यापीठ म्हणून घोषित करणेकरिता प्रस्ताव सादर करण्यात आलेला आहे.

ब) वन्यजीव न्यायवैधक प्रयोगशाळा करिता प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

क) वन उपजांना भौगोलीक सांकेतांक ठरविण्यास (Geographical Indication) नोंदणी मिळण्याकरीता वन प्रबोधिनी कार्य करीत आहे.

४. इतर संस्था सोबत सहयोग करार :

देशातील इतर शैक्षणिक व तत्सम संस्थेसोबत सहयोग करार करून, वनप्रबोधिनी येथे विविध प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम, गौण वन उपजावरील आधारीत व्यवसाय अभ्यासक्रम घेणेसाठी तसेच वानिकी, वन्यजीव व हवामान बदलातील विविध संशोधन करणेसाठी मदत मिळेल.

याकरीता VNIT नागपूर, गोंडवाना विद्यापीठ, KVIC, TERI, TERI SAS इत्यादी शैक्षणिक व तत्सम संस्थासोबत चंद्रपूर वनप्रबोधिनी सामंजस्य करार करीत आहे.

५. चंद्रपूर वन अकादमीकडे उपलब्ध असलेल्या उत्कृष्ट भौतिक पायाभूत सुविधा जसे वसतिगृहे, वर्गखोल्या, क्रीडा सुविधा आणि पात्र मनुष्यबळ लक्षात घेता (प्रबोधिनीचे आस्थापनेवरील तसेच आवश्यकतेनुसार अतिथी प्राध्यापक म्हणून आमंत्रित केलेले तज्ञ) चंद्रपूर वन अकादमीकडे सहाय्यक वनसंरक्षकांसाठी २४ महिन्यांचे प्रशिक्षण घेण्याची क्षमता आहे. चंद्रपूर वन अकादमी मध्ये ACF प्रशिक्षण देण्याचा प्रस्ताव देखील या कार्यालयाचे पत्र क्र. Desk-1 (2) /CFA /Training /2022-23/1510 दिनांक 12.07.2023 वरीष्टांना सादर करण्यात आलेला आहे.


प्रशासकीय अधिकारी
अपूर-प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
(संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
चंद्रपूर यांचे कार्यालय

चंद्रपूर वन प्रबोधिनी येथील उपलब्ध सुविधा

१) चंद्रपूर वन प्रबोधिनीमध्ये प्रशिक्षणार्थी यांचे करीता निवास क्षमता :-

अ. क्र.	इमारतीचे नाव	क्षमता
१.	प्रकृती	८०
२.	अक्षिती	८०
३.	अरण्यक	१००
४.	कृष्णकमळ	९०
५.	शाश्वत	१००
६.	अजनी / अजानवृक्ष / कळम	१५०
	एकुण	६००

वन प्रबोधिनी परिसरात ०१ वसतीगृह व ०१ Dormitory या नविन इमारतीचे बांधकाम प्रगतीपथावर असून सदर इमारतीमध्ये प्रत्येकी ८० प्रमाणे १६० प्रशिक्षणार्थी यांचे निवासाकरीता क्षमता वाढविण्यात येत आहे.

२) प्रशिक्षणार्थी यांचे करीता वर्गखोल्या, सेमिनार हॉल, कॉन्फरन्स रुम

अ.क्र.	खोलीचे नाव	आसन क्षमता
१	वर्गखोली	१३
२	विचारविनीमय कक्ष (Conference Hall)	०३
३	संगणक प्रयोगशाळा	०१
Total		८४३

या व्यतीरीक्त वन प्रबोधिनीमध्ये विश्रामगृह, सभागृह, भोजनकक्ष, व्यामशाळा, जलतरण तलाव, उपहारगृह इत्यादी विविध सुविधा देखील उपलब्ध आहेत.


प्रशासकीय अधिकारी
 अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
 (संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
 चंद्रपूर यांचे कार्यालय

कलम 4 (1)(ख) (एक)
चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर यांची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

चंद्रपूर वन प्रबोधिनीचे प्रमुख कार्य खालीलप्रमाणे आहे.

- अ) प्रशिक्षण व अभिमुखता
- ब) शैक्षणिक कार्यक्रम
- क) संशोधन व विकास
- ड) विस्तार.

कार्यालयाचे नांव	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण) तथा संचालक, वन प्रशासन विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर
पत्ता	मुल रोड, चंद्रपूर महाराष्ट्र राज्य 442401
कार्यालय प्रमुख	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण) तथा संचालक, वन प्रशासन विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर
शासकीय विभागाचे नाव	महसुल व वनविभाग
विशिष्ट कार्य	सदर अकादमी ही प्रशिक्षण संस्थेची शिखर संस्था असून सदर अकादमीत दीर्घकालीन तथा अल्पकालीन सर्व संवर्गाचे तसेच सर्व विभागाचे प्रशिक्षण राबविण्यांत येते. तसेच संशोधनाची, प्रयोग तपासणी बाबतची कामे केल्या जाते.
विभागाचे ध्येय धोरण	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार कार्यालयाचे कामकाज चालविले जाते.
सर्व संबंधित कर्मचारी	सोबतच्या यादीत समाविष्ट आहेत.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सोबतच्या यादीत समाविष्ट आहेत.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व कामकाजाची वेळ	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 दुरध्वनी क्रमांक 07172-255519
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	महिन्यातील सर्व शनिवार व रविवार, शासनाने वेळोवेळी जाहिर केलेल्या सुटटया तसेच मा. जिल्हाधिकारी, चंद्रपूर यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुटटया


प्रशासकीय अधिकारी
अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
(संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
चंद्रपूर यांचे कार्यालय

कलम 4 (1)(ख) (दोन)

**चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर मधील अधिकारी व कर्मचारी यांचे
अधिकार व कर्तव्ये (कार्यरत)**

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार
संचालक, वन प्रबोधिनी, चंद्रपूर कार्यालय			
1	श्री.एम.एस.रेडडी, अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक तथा संचालक	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण) तथा संचालक या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख या नात्याने संबंधीत कामे, धोरण व नियोजन निश्चिती करणे.	शासन निर्णयानुसार संबंधित विभागाचे कायदे/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
2	श्री.अविनाश कुमार, अपर संचालक (प्रशासन)	प्रशासन कामकाजाकरिता कार्यालय प्रमुख यांना सहाय्य करणे.	संबंधित विभागाचे कायदे/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
3	श्रीमती मनिषा भिंगे, अपर संचालक (मुख्यालय)	अकादमीतील वानिकी व वन्यजीव प्रशिक्षण संस्थेचे अंतर्गत कामे पाहणे.	संबंधित विभागाचे कायदे/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
4	श्री.एच.ए.जाधव, उप संचालक (शिक्षण-1)	अकादमीत आयोजित संवर्गवार विविध प्रशिक्षणाकरिता सत्र संचालक यांना सहाय्य करणे. विविध विषयावर प्रशिक्षण देणे, प्रशिक्षण दौ-यामध्ये माहिती देणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
5	श्री.व्ही.एस.चव्हाण, उप संचालक (शिक्षण-3)	अकादमीत आयोजित संवर्गवार विविध प्रशिक्षणाकरिता सत्र संचालक यांना सहाय्य करणे. विविध विषयावर प्रशिक्षण देणे, प्रशिक्षण दौ-यामध्ये माहिती देणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
6	श्रीमती अश्विनी सी.जाधव, उप संचालक-1	अकादमीत आयोजित संवर्गवार विविध प्रशिक्षणाकरिता सत्र संचालक यांना सहाय्य करणे. विविध विषयावर प्रशिक्षण देणे, प्रशिक्षण दौ-यामध्ये माहिती देणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
7	श्रीमती वैषाली एस.गाडे, उप संचालक-2	अकादमीत आयोजित संवर्गवार विविध प्रशिक्षणाकरिता सत्र संचालक यांना सहाय्य करणे. विविध विषयावर प्रशिक्षण देणे, प्रशिक्षण दौ-यामध्ये माहिती देणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
8	श्री.वाय.एस.पिदूरकर, वनक्षेत्र सर्वेक्षक	अकादमीतील नवनिर्मित कामाचे सर्व्हे करणे, नियंत्रण ठेवणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
9	श्री.एम.के.निमजे, वनपाल	वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांना कामात सहाय्य करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
10	श्री.ए.जी.जुनघरे, वनपाल	वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांना कामात	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/

प्रशासकीय अधिकारी
अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
(संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
चंद्रपूर यांचे कार्यालय

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकांनुसार
		सहाय्य करणे	शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
11	श्री.आर.के.चव्हाण, वनरक्षक	वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांना कामात सहाय्य करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
12	श्री.एस.एस.मुटकुरे, वनरक्षक	वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांना कामात सहाय्य करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
13	कु.पी.एम.येलाले, वनरक्षक	वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांना कामात सहाय्य करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
14	श्री.एम.एन.कावडे, मुख्य लेखापाल (प्रशासन)	गट क व ड कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
15	श्री.ए.एस.देवगडे, मुख्य लेखापाल प्रशिक्षण	प्रशिक्षणा संबंधित कामांवर नियंत्रण व कामे करून घेणे.	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
16	श्री.ए.वाय.गजभिये लेखापाल	दिर्घ कालावधीचे प्रशिक्षणा संबंधीत कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
17	श्री.एन.एन.शेख, लेखापाल	भांडार संबंधीत कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
18	कु.ए.आर.गजभे, लेखापाल	आस्थापना विषयक कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
19	श्री.एम.एम.तुरिले, लिपिक	प्रशिक्षण कामात प्रशिक्षण कक्षास सहकार्य करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
20	श्री.एच.एस.पस्पुनूरवार, लिपिक	प्रशिक्षण कामात प्रशिक्षण कक्षास सहकार्य करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
21	श्री.के.आर.जाधव, वाहन चालक	कार्यालय प्रमुख यांचे वाहनावर सेवा बजावणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
22	श्री.पी.पी.टेकाम, वाहन चालक	वाहन चालकाची सेवा बजावणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
23	श्री.पी.एम.सोयाम, वाहन चालक	वाहन चालकाची सेवा बजावणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
24	श्री.एन.डी.लोखंडे, ऑटो इलेक्ट्रीशियन	इलेक्ट्रीशियन बाबतची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
25	श्री.जी.यु.मरस्कोल्हे, प्रयोग शाळा परिचर	आवक-जावक कामे करणे, अकादमीचे इतर कामात सहाय्य करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
26	श्री.व्ही.एन.मलक, शिपाई	कार्यालय प्रमुख यांचे दालनातील शिपाई बाबतची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
27	श्री.के.बी.सुर्यवंशी, शिपाई	कोषागार कार्यालयातील टपाल वाहकाची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
28	श्री.ए.एस.जे.शेख, शिपाई	प्रशिक्षण कक्षातील शिपाई कामे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकांनुसार
		करणे	शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
29	श्री.एम.आर.कोटपरिया, शिपाई	प्रशिक्षण कक्षातील शिपाई कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
30	श्री.एम.एम.शिंपोलकर, माळी	आस्थापना कक्षात सहाय्यकाची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
31	कु.एम.जी.मडावी, माळी	वनपरिक्षेत्र कार्यालयात सहाय्यकाची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
32	श्री.एस.एस.पस्युरनूरवार, चौकीदार	कार्यालयातील चौकीदाराची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
33	श्री.ए.जी.मोगरे, सफाई कामगार	जॉंगर्स पार्क मध्ये कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
34	श्रीमती एस.व्ही.चावरिया, सफाई कामगार	कार्यालयात सहाय्यकाची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
35	श्री.डी.डी.पाल, ग्राउंडमन	खेळाचे मैदानावर ग्राउंडमन ची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
36	श्री.के.डब्ल्यू.रामटेके, वनमजूर	कार्यालयात सहाय्यकाची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
37	श्री.डी.एन.कस्तुरवार, वनमजूर	वसतीगृहात सहाय्यकाची कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार

अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण) चंद्रपूर कार्यालय

1.	श्रीमती ज्योती डी.घोरपडे, विभागीय वन अधिकारी (संशोधन)	अ.प्र.मु.व.सं. यांना त्यांच्या मुख्यत्वे तांत्रिक कामांना मदत करणे, प्रशासकीय दौरे करून तपासणी व मार्गदर्शन करणे, संशोधन कामावर सनियंत्रण ठेवण्याची कामे करणे.	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
2.	श्री.एम.बी.ठाकुर प्रशासकीय अधिकारी	मा.संचालक यांचे वतीने वेतन देयके स्वाक्षरी करून कोषागार कार्यालयात सादर करणे, मान्य मसुदानुसार पत्रावर स्वाक्षरी करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
3.	श्री.आर.आर.बोरतवार मुख्य लेखापाल	अ.प्र.मु.व.सं. (सं.शि.व प्र.) चंद्रपूर कार्यालयातील कामे गट क व ड कर्मचारी कडून करून घेणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
4.	श्रीमती निकिता एम.कन्नमवार,	अ.प्र.मु.व.सं. (सं.शि.व प्र.) चंद्रपूर	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार
	लेखापाल	कार्यालयातील लेखा कक्षातील कामे करणे.	शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
5.	कु.वाय.डी.गडमडे, लेखापाल	अ.प्र.मु.व.सं. (सं.शि.व प्र.) चंद्रपूर कार्यालयातील योजना कक्षातील कामे करणे.	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
6.	कु.एस.एस.जिवणे, लिपिक	वन प्रबोधिनी कार्यालयातील प्रशिक्षण कक्षात सहायक म्हणून कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
7.	श्रीमती आर.व्ही.वारे, लिपिक	वन प्रबोधिनी कार्यालयातील लेखा कक्षात कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
8.	श्री.एस.एन.भुरकूंडे, लिपिक	अ.प्र.मु.व.सं. (सं.शि.व प्र.) चंद्रपूर कार्यालयातील लेखा कक्षातील कामे करणे.	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
9.	श्री.बी.एस.कोंडागुल्ले, लिपिक	अ.प्र.मु.व.सं. (सं.शि.व प्र.) चंद्रपूर कार्यालयातील आवक जावक कक्षात कामे करणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
10.	श्री.एस.बी.बारी, वाहन चालक	वन प्रबोधिनी, चंद्रपूर येथील बसवर सेवा बजावणे	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
11.	श्रीमती रिजवाना शेख, शिपाई	अ.प्र.मु.व.सं. (सं.शि.व प्र.) चंद्रपूर कार्यालयातील शिपाई यांचे कामे करणे.	संबंधित विभागाचे कायदे / नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार


 प्रशासकीय अधिकारी
 अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
 (संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
 चंद्रपूर यांचे कार्यालय

कलम 4 (1)(ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

1	कामाचे स्वरूप	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नुसार देणेत आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते. निर्णय प्रक्रियेतील कामे कार्यालय प्रमुख यांचे स्तरावरील असते. जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधितावर निश्चित करणेत येत असते. काही प्रकरणे शासन स्तरावर आदेशार्थ सादर करण्यांत येतात.
2	संबंधित तरतुद	
3	अधिनियमाचे नाव	
4	नियम	
5	शासन निर्णय	
6	परिपत्रक	
7	कार्यालयीन आदेश	

कलम 4 (1)(ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन, निर्णय, परिपत्रके, अधिसूचना इत्यादी अन्वये प्रदान करणेत आलेल्या प्रशासकिय तसेच वित्तीय अधिकाराचे अधिन राहुन चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर मध्ये प्रशासकिय कामकाज करण्यात येत असतो.

कलम 4 (1)(ख) (पाच)

त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

 विषयाशी संबंधित असलेली परिपत्रके, MCSR नियम, शिस्त व अपील यांना अनुसरून कार्यभार पार पाडण्यात येतात.

1	योजना कक्ष	1	महाराष्ट्र अर्थ संकल्पित वितरण प्रणाली
		2	वेळोवेळी राज्य शासनाने निर्गमित केलेले शासन निर्णय, आदेश व परिपत्रके
		3	महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968
		4	वित्तीय अधिकार नियम
		5	संगणक प्रणालीनुसार महिनावार तरतुद
2	योजनेतर	1	मुंबई वित्तीय नियम 1959
		2	वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले, परिपत्रके

कलम 4 (1)(ख) (सहा)

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

या प्रबोधिनीतील दस्तावेजाचे प्रवर्ग हे Direction in regard to the use of list of Documents classified for privision as distraction प्रमाणे ठेवले जातात.

प्रवर्ग अ- कायमस्वरुपी

प्रवर्ग ब- 30 वर्ष

प्रवर्ग क- 5 वर्ष

प्रवर्ग ड- प्रकरण पूर्व झालेनंतर तात्काळ नष्ट करण्यात येणारे.

कलम 4 (1)(ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

धोरणात्मक निर्णय घेणेपूर्वी जनता किंवा जनेतेच्या प्रतीनिधीशी चर्चा कण्याची पध्दत या प्रबोधिनीत नाही. कार्यकारी मंडळाची सभा घेऊन योग्य ते निर्णय घेतले जातात.

कलम 4 (1)(ख) (आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायाचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

महसुल व वनविभाग शासन निर्णय क्र. एफडीएम-214/प्र.क्र.62/फ-2 मुंबई दि.04/12/2024 अन्वये चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर चे प्रशासकीय, वित्तीय कामकाज करणेकामी तसेच धोरणात्मक निर्णय घेणेकामी कार्यकारी समिती व नियामक मंडळाची निर्मिती करण्यात आली.

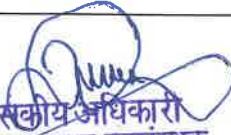
Sr. No.	Name, Address & Occupation	Designation
1	Principal Chief Conservator of Forests (Research, Education & Training) M.S Pune	President
2	Principal Chief Conservator of Forests (Wildlife) M.S Nagpur	Member
3	Principal Chief Conservator of Forests (Production &Management) M.S Nagpur	Member
4.	Additional Principal Chief Conservator of Forests (Wildlife) Nagpur.	Member

C:\USERS\ACER\DESKTOP\NILESH RTI 1-17.DOC

प्रशासकीय अधिकारी
अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
(संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
चंद्रपूर यांचे कार्यालय

Sr. No.	Name, Address & Occupation	Designation
5.	Chief Conservator of forests (Education and	Member
6.	Chief Conservator of Forests (Territorial) Chandrapur.	Member
7.	Additional Tribal Commissioner, Nagpur.	Member
8.	Executive Director, Tadoba Andhari Tiger Reserve Conservation Foundation Chandrapur	Member
9.	Director, Chandrapur Forest Academy of Administration, Development & Management	Member
10	Additional Director, Chandrapur Forest Academy of Administration, Development & Management	Secretary

Sr. No.	Name, Address & Occupation	Designation
1.	Principal Chief Conservator of Forests (Research, Education & Training) M.S Pune	President
2.	Principal Chief Conservator of Forests (Wildlife) M.S Nagpur	Member
3.	Principal Chief Conservator of Forests (Production & Management) M.S Nagpur	Member
4.	Additional Principal Chief Conservator of Forests (Wildlife) Nagpur.	Member
5.	Chief Conservator of forests (Education and Training) Pune	Member
6.	Chief Conservator of Forests (Territorial) Chandrapur.	Member
7.	Additional Tribal Commissioner, Nagpur.	Member
8.	Executive Director, Tadoba Andhari Tiger Reserve Conservation Foundation Chandrapur	Member
9.	Director, Chandrapur Forest Academy of Administration, Development & Management	Member
10.	Additional Director, Chandrapur Forest Academy of Administration, Development & Management	Member


 प्रशासकीय अधिकारी
 अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
 (संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
 चंद्रपुर याचे कार्यालय

कलम 4 (1)(ख) (नऊ)

आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका,

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
संचालक, वन प्रबोधिनी, चंद्रपूर कार्यालय			
1	श्री.एम.एस.रेड्डी,	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक तथा संचालक	चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर संपर्क क्रं. - 07172- 255519
2	श्री.अविनाश कुमार,	अपर संचालक (प्रशासन)	
3	श्रीमती मनिषा भिंगे,	अपर संचालक (मुख्यालय)	
4	श्री.एच.ए.जाधव,	उप संचालक (शिक्षण-1)	
5	श्री.व्ही.एस.चव्हाण,	उप संचालक (शिक्षण-3)	
6	श्रीमती अश्विनी सी.जाधव,	उप संचालक-1	
7	श्रीमती वैषाली एस.गाडे,	उप संचालक-2	
8	श्री.वाय.एस.पिदूरकर,	वनक्षेत्र सर्वेक्षक	
9	श्री.एम.के.निमजे,	वनपाल	
10	श्री.ए.जी.जुनघरे,	वनपाल	
11	श्री.आर.के.चव्हाण,	वनरक्षक	
12	श्री.एस.एस.मुटकूरे,	वनरक्षक	
13	कु.पी.एम.येलाले,	वनरक्षक	
14	श्री.एम.एन.कावडे,	मुख्य लेखापाल (प्रशासन)	
15	श्री.ए.एस.देवगाडे,	मुख्य लेखापाल प्रशिक्षण	
16	श्री.ए.वाय.गजभिये	लेखापाल	
17	श्री.एन.एन.शेख,	लेखापाल	
18	कु.ए.आर.गजभे,	लेखापाल	
19	श्री.एम.एम.तुरिले,	लिपिक	
20	श्री.एच.एस.पस्पुनूरवार,	लिपिक	
21	श्री.के.आर.जाधव,	वाहन चालक	

22	श्री.पी.पी.टेकाम,	वाहन चालक	चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर संपर्क क्रं. - 07172- 255519
23	श्री.पी.एम.सोयाम,	वाहन चालक	
24	श्री.एन.डी.लोखंडे,	ऑटो इलेक्ट्रीशियन	
25	श्री.जी.यु.मरस्कोल्हे,	प्रयोग शाळा परिचर	
26	श्री.व्ही.एन.मलक,	शिपाई	
27	श्री.के.बी.सुर्यवंशी,	शिपाई	
28	श्री.ए.एस.जे.शेख,	शिपाई	
29	श्री.एम.आर.कोटपरिया,	शिपाई	
30	श्री.एम.एम.शिंपोलकर,	माळी	
31	कु.एम.जी.मडावी,	माळी	
32	श्री.एस.एस.पस्पुनूरवार,	चौकीदार	
33	श्री.ए.जी.मोगरे,	सफाई कामगार	

34	श्रीमती एस.व्ही.चावरिया,	सफाई कामगार	
35	श्री.डी.डी.पाल,	ग्राउंडमन	
36	श्री.के.डब्ल्यू.रामटेके,	वनमजूर	
37	श्री.डी.एन.कस्तुरवार,	वनमजूर	
अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण) चंद्रपूर कार्यालय			
1.	श्रीमती ज्योती डी.घोरपडे,	विभागीय वन अधिकारी (संशोधन)	चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर संपर्क क्र. — 07172- 255519
2.	श्री.एम.बी.ठाकुर	प्रशासकीय अधिकारी	
3.	श्री.आर.आर.बोरतवार	मुख्य लेखापाल	
4.	श्रीमती निकिता एम.कन्नमवार,	लेखापाल	
5.	कु.वाय.डी.गडमडे,	लेखापाल	
6.	कु.एस.एस.जिवणे,	लिपिक	
7.	श्रीमती आर.व्ही.वारे,	लिपिक	
8.	श्री.एस.एन.भुरकूंडे,	लिपिक	
9.	श्री.बी.एस.कोंडागुर्ले,	लिपिक	
10.	श्री.एस.बी.बारी,	वाहन चालक	
11.	श्रीमती रिजवाना शेख,	शिपाई	

कलम 4 (1)(ख) (दहा)

**संचालक, चंद्रपूर वन प्रशासन विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	पदाचा संवर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	एकूण मुळ वेतन
संचालक, वन प्रबोधिनी, चंद्रपूर कार्यालय					
1	संचालक	श्री.एम.एस.रेडडी	अ	01.05.1994	224100
2	अपर संचालक (प्रशासन)	श्री.अविनाश कुमार	अ	22.12.2014	130600
3	अपर संचालक (प्रशिक्षण)	रिक्त	अ	--	--
4	अपर संचालक (मुख्यालय)	श्रीमती मनिषा भिंगे	अ	28.10.2010	81200
5	उपसंचालक-1	श्रीमती अश्विनी सी.जाधव	अ	15.07.2016	67700
6	उपसंचालक-2	श्रीमती वंशाली एस.गाडे	अ	15.07.2016	67700
7	उपसंचालक शिक्षण-1	श्री.एच.ए.जाधव	अ	15.07.2016	67700
8	उपसंचालक शिक्षण-2	रिक्त	अ	--	--
9	उपसंचालक शिक्षण-3	श्री.व्ही.एस.चव्हाण	अ	15.07.2016	67700
10	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	रिक्त	अ	--	--
11	वनक्षेत्र सर्वेक्षक	श्री.वाय.एस.पुदरकर	ब	27.07.2001	59600

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	पदाचा संवर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	एकूण मुळ वेतन
12	लघुलेखक उ.श्रे.	रिक्त	ब	--	--
13	उपवनअभियंता	रिक्त	ब	--	--
14	वनपाल	श्री.एम.के.निमजे	क	08.11.2007	41800
15	वनपाल	श्री.ए.जी.जुनघरे	क	20.07.1995	51500
16	वनरक्षक	श्री.एस.एस.मुटकुरे	क	11.03.2024	27200
17	वनरक्षक	कु.पी.एम.येलाले	क	11.03.2024	27200
18	वनरक्षक	श्री.आर.के.चव्हाण	क	21.10.2008	30500
19	मुख्य लेखापाल	श्री.एम.एन.कावडे	क	21.03.2007	54600
20	मुख्य लेखापाल	श्री.ए.एस.देवगडे	क	24.11.2008	53000
21	लेखापाल	श्री.ए.वाय.गजभिये	क	22.03.2013	49000
22	लेखापाल	श्री.एन.एन.शेख	क	07.05.2013	37600
23	लेखापाल	कु.ए.आर.गजभे	क	03.01.1997	52000
24	लिपिक	श्री.एम.एम.तुरिले	क	15.03.2008	30100
25	लिपिक	श्री.एच.एस.पस्पुनूरवार	क	06.11.2012	38100
26	वाहन चालक	श्री.के.आर.जाधव	क	23.08.2012	33300
27	वाहन चालक	श्री.पी.पी.टेकाम	क	23.08.2012	33300
28	वाहन चालक	श्री.पी.एम.सोयाम	क	17.02.2010	27900
29	शारिरीक शिक्षण निर्देशक	रिक्त	क	--	--
30	ऑटो इलेक्ट्रीशियन	श्री.एन.डी.लोखंडे	क	03.05.2008	42200
31	प्रयोग शाळा परिचर	श्री.जी.यु.मरस्कोल्हे	क	23.12.2016	27600
32	ग्रंथपाल परिचर	रिक्त	क	--	--
33	शिपाई	श्री.व्ही.एन.मलक	ड	28.08.2006	27400
34	शिपाई	श्री.के.बी.सुर्यवंशी	ड	27.02.2015	21600
35	शिपाई	श्री.ए.एस.जे.शेख	ड	11.09.2014	21000
36	शिपाई	श्री.एम.आर.कोटपरिया	ड	26.03.2018	20400
37	माळी	श्री.एम.एम.शिंपोलकर	ड	10.10.2013	25300
38	माळी	कु.ए.जी.मडावी	ड	04.05.2012	26100
39	चौकीदार	श्री.एस.एस.पस्पुनूरवार	ड	26.03.2018	15800
40	सफाई कामगार	श्री.ए.जी.मोगरे	ड	31.05.2016	21200
41	सफाई कामगार	श्रीमती एस.व्ही.चावरिया	ड	03.08.2016	21000
42	वर्ग परिचर	रिक्त	ड	--	--
43	ग्रांडडमन	श्री.डी.डी.पाल	ड	16.08.2006	27700
44	वनमजूर	श्री.के.डब्ल्यू.रामटेके	ड	01.11.1994	36800
47	वनमजूर	श्री.डी.एन.कस्तुरवार	ड	01.06.2012	22500
अ.प्र.मु.व.सं. (सं.शि.व प्र.) चंद्रपूर कार्यालय					
1.	विभागीय वन अधिकारी (संशोधन)	श्रीमती ज्योती डी.घोरपडे,	अ	14.02.2012	78800

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	पदाचा संवर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	एकूण मुळ वेतन
2.	प्रशासकीय अधिकारी	श्री.एम.बी.ठाकुर	अ	09.02.1988	73200
3.	मुख्य लेखापाल	श्री.आर.आर.बोरतवार	क	15.04.1993	52000
4.	लेखापाल	श्रीमती निकिता एम.कन्नमवार,	क	25.06.2010	53600
5.	लेखापाल	कु.वाय.डी.गडमडे,	क	10.05.2013	38100
6.	लिपिक	कु.एस.एस.जिवणे,	क	16.09.2020	32900
7.	लिपिक	श्रीमती आर.व्ही.वारे,	क	02.03.2022	31900
8.	लिपिक	श्री.एस.एन.भुरकूंडे,	क	09.09.2014	38100
9.	लिपिक	श्री.बी.एस.कोंडागुले,	क	22.03.2010	29200
10.	वाहन चालक	श्री.एस.बी.बारी,	क	16.02.1993	38300
11.	शिपाई	श्रीमती रिजवाना शेख,	ड	28.03.2024	17100

वेतनातील इतर भत्याचा तपशिल

अ. क्र.	वर्ग	संवर्ग	वेतन मॅट्रीक्स मधील स्तर (मुळ वेतनश्रेणी)	नियमित भत्ते		अतिरिक्त भत्ते (प्रतिनियुक्ती भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता)
				महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, धुलाई भत्ता		
1.	वर्ग-1	संचालक	एस-15 (भावसे)	42 %	9%	वेतनाच्या 24%
2.		अपर संचालक	एस-11(भावसे) / एस-23	42 %	9%	वेतनाच्या 24%
3.		उप संचालक	एस-18	42 %	9%	वेतनाच्या 24%
4.	वर्ग-2	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	एस-15	42 %	9%	वेतनाच्या 24%
5.		वनक्षेत्र सर्वेक्षक	एस-15	42 %	9%	2000
6.		लघुलेखक उ.श्रे.	एस-15	42 %	9%	2000
7.		उपवनअभियंता	एस-15	42 %	9%	2000
8.	वर्ग-3	वनपाल	एस-15	42 %	9%	2000
9.		वनरक्षक	एस-8	42 %	9%	2000
10.		मुख्य लेखापाल	एस-13	42 %	9%	2000
11.		लेखापाल	एस-13	42 %	9%	2000
12.		लिपिक	एस-6	42 %	9%	2000
13.		वाहन चालक	एस-6	42 %	9%	2000
14.		शारिरीक शिक्षण निर्देशक	एस-6	42 %	9%	2000

15.		ग्रंथपाल	एस-6	42 %	9%	2000
16.		प्रयोग शाळा परिचर	एस-6	42 %	9%	2000
17.		ऑटो इलेक्ट्रीशियन	एस-7	42 %	9%	2000
18.	वर्ग-4	वर्ग परिचर	एस-1	42 %	9%	2000
19.		शिपाई	एस-1	42 %	9%	2000
20.		माळी	एस-1	42 %	9%	2000
21.		चौकीदार	एस-1	42 %	9%	2000
22.		सफाई कामगार	एस-1	42 %	9%	2000
23.		ग्राउंडमन	एस-1	42 %	9%	2000
24.		वनमजूर	एस-2/एस-3	42 %	9%	2000

कलम 4 (1)(ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशिल प्रस्तावित खर्च दर्शिवणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

दिनांक 1.4.2023 ते 31.3.2024 या कालावधितील प्राप्त अनुदान व झालेला खर्च याची माहिती खालील प्रमाणे आहे

रक्कम लाखात

अ.क्र	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	प्राप्त अनुदान	झालेला खर्च
1	महसूल व वनविभाग मागणी क्र C कृषीविषयक संशोधन व शिक्षण (00)(03) चंद्रपूर वनप्रशासन विकास व व्यवस्थापन अकादमी चंद्रपूर अंतर्गत कामे	2415-1077	5046.57	5046.57
2	कॅम्पा	---	493.87	493.87
3	DATI/RATI अंतर्गत झालेले प्रशिक्षण	---		
4	नवनियुक्त वन परिक्षेत्र अधिकारी प्रशिक्षणार्थी 18 महिने	---	240.00	240.00

कलम 4 (1)(ख) (बारा)

अर्थसहाय कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणी रित तसेच वाटपा केलेल्या प्रत्येक अभिकरणाला दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

संबंधीत नाही


प्रशासकीय अधिकारी
अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
(संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
चंद्रपूर वन विभाग

कलम 4 (1)(ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तिंना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल.

या प्रबोधिनी मार्फत कोणत्याही प्रकारचे सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्र देण्यात येत नसल्याने सदरची माहिती निरंक आहे.

कलम 4 (1)(ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संदर्भातील तपशिल.

चंद्रपूर वन प्रशासन विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी चंद्रपूर बाबतची संपूर्ण अद्यावत माहिती प्रबोधिनीच्या <https://chandrapurforestacademy.in/> या संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. इलेक्ट्रॉनिक वस्तू तसेच इतर ताब्यात असलेल्या वस्तुंची नोंद जडवस्तू संग्रह नोंदवहीत घेण्यात येते. तसेच या व्यक्तीरिक्त प्रशासकिय कामकाजाविषयी माहिती प्रबोधिनीतील संगणकावर उपलब्ध आहे.

कलम 4 (1)(ख) (पंधरा)

माहिती मिळण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल. तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल.

- 1) भेटीची वेळ: कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी केव्हाही.
- 2) संकेतस्थळ : www.mahaforest.gov.in
- 3) अभिलेख तपासणी: माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील तरतुदी कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी.
- 4) सूचना फलक: कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे.
- 5) चौकशी कक्ष: मुख्य लेखापाल (प्रशासन)
- 6) संपर्क: कार्यालयात नेमणुक करण्यात आलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी कार्यालयीन वेळेत नागरिक संपर्क साधू शकतात.
- 7) पिण्याचे पाणी : अभ्यागतांसाठी व कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांसाठी अक्वागार्ड संयंत्र बसविले असून त्याचा उपयोग होत आहे.


प्रशासकीय अधिकारी
अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
(संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
चंद्रपूर यांचे कार्यालय

कलम 4 (1)(ख) (सोळा)
जनमाहिती अधिकाऱ्याची नावे, पदनामे व इतर तपशिल.

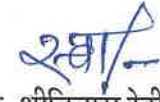
जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय अधिकारी
श्री.अ.सू.देवगडे	मुख्य लेखापाल, प्रशिक्षण	संचालक, चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर 07172-255519	श्रीमती. अश्विनी जाधव, उपसंचालक 1 चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर

कलम 4 (1)(ख) (सतरा)

**निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेमध्ये अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि
उत्तरदायित्व प्रणाली**

चंद्रपूर वन प्रशासन विकास व व्यवस्थापन प्रबोधिनी चंद्रपूर बाबतची संपूर्ण अद्यावत माहिती प्रबोधिनीच्या
<https://chandrapurforestacademy.in/> या संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.


प्रशासकीय अधिकारी
अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
(संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण)
चंद्रपूर यांचे कार्यालय


(एम. श्रीनिवास रेड्डी)
अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक,
(संशोधन, शिक्षण व प्रशिक्षण),
तथा पदसिद्ध संचालक,
चंद्रपूर वन प्रशासन, विकास व
व्यवस्थापन प्रबोधिनी, चंद्रपूर